

レンタルスペース利用規約

城山テラス、レンタルスペース（以下「当施設」と言います）のご利用の際は、利用規約を遵守して下さい。本規約をお守り頂けない場合、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。

1. 利用目的

当施設は、各種イベント（ワークショップや講座、展示会など）の開催や地域の皆様のコミュニティースペース、会議室としての使用など、幅広い目的でご利用いただくことができます。ただし、宗教や政治等の目的、法律に反する目的でのご利用は一切禁止とさせていただきます。また、他人に迷惑をかける行為についても固くお断りいたします。

2. 利用時間

原則、9時00分から20時00分までご利用いただくことができます（早朝や夜間など、そのほかの時間帯の利用については応相談）。

当施設の貸し切り利用をされる場合、事前のお申込みが必要です。1時間単位での利用お申し込みを承っております。ご利用時間は、準備から終了時の清掃・現状復帰までのお時間を含みます。ご利用時間の遵守及び時間内退出にご協力をお願いいたします。なお、ご利用時間の延長をご希望の場合は、あらためてお申込みをお願いいたします。事前にお申込みいただいた開始時間を過ぎてからのご入室の場合や、事前にお申込みいただいたご利用時間より早く終了した場合でも、返金はありません。

3. 利用料金一覧

	料金
平日	1,100 円/1 時間
土日祝日	1,100 円/1 時間

※上記使用料とは別に、施設管理料をお支払いいただきます。料金は下記の通りです。

一律 550 円/1 回

但し次の期間につきましては 11,00 円/1 回（7月～9月夏季、12月～2月冬季）

4. お申込み方法

予約システム（準備中）、お電話

5. ご利用料金のお支払い

ご利用料金は、当日もしくは事前にお振込みにてお支払いいただきます。

6.利用承諾の取り消し

利用承諾に関わらず本規約に反すると当施設が判断した場合は、利用を取り消し致します。

7.予約後のキャンセル

お申し込み後やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合は、利用日前日までにお電話にて必ずご連絡をお願いいたします。ご連絡なくキャンセルされた場合、次回からのご利用をお受けできなくなるとともに、キャンセル料としてご予約分の利用料金を請求致します。

8.入室及び退室

利用責任者の方は、受付を済ませてから入室をお願いいたします。その際、利用者様の身分証を確認させていただく場合がございます。利用責任者の方の氏名や連絡先、レンタルスペースの用途やご利用人数など、本規約に記入をお願いします。

8.利用スペースについて

- ・施設内外はすべて禁煙です。
- ・飲食物等のお持ち込みは可能ですが、ごみはすべてお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
- ・スペース利用中のケガ等につきましては、当施設では責任を負いかねますので、十分注意して安全に配慮してください。
- ・ご利用後は、現状復帰・清掃後終了となりますので、後片付けにご協力をお願いいたします。尚、現状復帰・清掃が未完了のまま退出された場合は、清掃費用を別途ご請求致します。また、過度の汚れがあった場合、別途清掃料・営業補償費をご負担いただく場合がございます。

9.免責及び損害賠償

- ①当施設利用中の展示物及び利用者・参加者がお持ち込みになられた物（貴重品を含む）等の盗難、紛失、毀損事故については、その原因を問わず、当社は一切の責任を負いません。
- ②天災地変、関係各省庁からの指導、その他当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- ③当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品を毀損、汚損、紛失した場合、その損害について全額賠償請求致します。
- ④その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合は、その損害について全額賠償請求致します。
- ⑤当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請

求された場合は、受領した料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

10.安全確認

- ・当施設の利用中は、利用者側の責任の下に防災・防犯の安全確認を行なってください。また、利用中は当日の利用責任者が必ず常駐するようにしてください。盲導犬、聴導犬、介助犬以外の動物の入場はご遠慮ください。当施設内には危険物のお持ち込みは一切できません。

11.案内状等の掲示物の設置

- ・催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する行為は原則禁止です。ご利用を希望する際は事前に施設管理者の承認を得てください。

12.利用後の原状回復

- ・利用終了後は、利用前の状態まで現状回復してください。
- ・机や椅子、備え付けの備品は所定の場所へお戻しください。ただし、使用した食器・調理器具は、洗浄後ふきんで拭いていただき、元あった棚には戻さず、アイランドキッチン上に置いたままにしてくださいようお願いいたします。
- ・当施設内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求致します。利用終了にあたり、装飾品施工及び撤去作業で発生した残材やゴミ等は、すべてお持ち帰りください。